



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Терней

26 ноября 2010 года

№ 497

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Тернейского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Тернейского муниципального района и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Тернейского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Тернейского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Тернейского муниципального района и внесения в них изменений (далее – Порядок).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава Тернейского муниципального района

С.Г. Курчинский

П О Р Я Д О К
принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации
муниципальных учреждений Тернейского муниципального района,
изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных
учреждений Тернейского муниципального района и внесения в них
изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Тернейского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), изменения их типа, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципального учреждения принимается Муниципальным учреждением «Администрация Тернейского муниципального района» (далее по тексту администрация Тернейского муниципального района) в форме постановления на основании представления структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого будет находиться (находится) муниципальное учреждение.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений осуществляются с особенностями, установленными действующим законодательством.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляется администрацией Тернейского муниципального района или уполномоченным администрацией Тернейского муниципального района структурным подразделением администрации Тернейского муниципального района.

2. Принятие решения о создании муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Тернейского муниципального района в форме постановления на основании представления структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение (далее - структурный орган).

2.3. Представление о создании муниципального учреждения (далее - представление) должно содержать:

- 1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;
- 2) предмет, цели и виды деятельности, тип муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- 3) информацию о видах деятельности муниципального учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации;
- 4) сведения об имуществе, необходимом для передачи в оперативное управление муниципального учреждения, в том числе сведения о помещениях, в которых предполагается разместить муниципальное учреждение;
- 5) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);
- 6) перечень услуг (работ) муниципального учреждения, оказание которых предполагается за счет средств бюджета Тернейского муниципального района;
- 7) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением;
- 8) информацию об исполнении муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);
- 9) информацию о наделении муниципального учреждения полномочиями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (для муниципальных бюджетных учреждений);
- 10) информацию о предполагаемой штатной численности работников муниципального учреждения;
- 11) проект устава муниципального учреждения.

2.4. Представление направляется структурным органом в:

отдел экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района;

Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации Тернейского муниципального района» (далее по тексту – финансовое управление);

Муниципальное учреждение «Отдел имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района» (далее по тексту – отдел имущественных отношений).

Указанные структурные подразделения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

2.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Тернейского муниципального района. В случае принятия администрацией Тернейского муниципального района решения о создании муниципального учреждения, структурный орган готовит проект постановления администрации Тернейского муниципального района о создании муниципального учреждения (далее - проект распоряжения), который должен содержать:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- в) наименование структурного органа, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение;
- г) поручение отделу имущественных отношений о закреплении имущества за муниципальным учреждением;
- д) перечень поручений иным структурным подразделениям администрации Тернейского муниципального района по реализации мероприятий, связанных с созданием муниципального учреждения.

2.6. Проект постановления направляется структурным органом в:

Финансовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Правовое управление администрации Тернейского муниципального района;
Отдел имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района рассматривают проект постановления и осуществляют его согласование в установленном порядке.

2.7. После согласования проекта постановления структурными подразделениями администрации Тернейского муниципального района, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка, структурный орган направляет его для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

2.8. После издания постановления администрации Тернейского муниципального о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.9. Обеспечение государственной регистрации муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет администрация Тернейского муниципального района или структурный орган, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3. Принятие решения о реорганизации муниципальных учреждений

3.1. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией Тернейского муниципального района в форме постановления на основании:

представления структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение, - при реорганизации в форме слияния;

представления структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение, к которому осуществляется присоединение, - при реорганизации в форме присоединения;

представления структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, которому дано поручение главы Тернейского муниципального района - при реорганизации в форме разделения или выделения.

3.2. Представление о реорганизации муниципального учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) общие сведения о реорганизуемом муниципальном учреждении (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов и представительств муниципального учреждения);

2) обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения (с указанием формы реорганизации), в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его реорганизации;

3) оценка доступности предоставления услуг населению реорганизованным муниципальным учреждением, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

4) сведения об одобрении реорганизации существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

5) предмет, цели и виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

6) информацию о видах деятельности реорганизованного муниципального учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации;

7) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении реорганизуемого муниципального учреждения;

8) сведения об имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление реорганизованного муниципального учреждения;

9)перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

10)сведения о кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения;

11)перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых реорганизованным муниципальным учреждением за счет средств бюджета Тернейского муниципального района;

12)перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых реорганизованным муниципальным учреждением;

13)информацию об исполнении реорганизованным муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);

14)информацию о наделении реорганизованного муниципального учреждения полномочиями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (для муниципальных бюджетных учреждений);

15)информацию о предполагаемой штатной численности работников реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.Представление направляется структурным подразделением администрации Тернейского муниципального района, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка (далее - структурный орган), в:

отдел экономики и планирования;

финансовое управление;

отдел имущественных отношений.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

3.4.После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Тернейского муниципального района. В случае принятия администрацией Тернейского муниципального района решения о реорганизации муниципального учреждения структурный орган готовит проект постановления администрации Тернейского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения (далее - проект постановления), который должен содержать:

а)наименование реорганизуемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б)форму реорганизации;

в)наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

г)наименование структурного органа, в ведении которого будет находиться реорганизованное муниципальное учреждение;

д)предмет, цели и виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

е)срок проведения реорганизации муниципального учреждения и перечень поручений структурным подразделениям администрации Тернейского муниципального района по реализации мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального учреждения.

3.5.Проект постановления направляется структурным органом в:

Финансовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Правовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Отдел имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района рассматривают проект постановления и осуществляют его согласование в установленном порядке.

3.6. После согласования проекта постановления структурными подразделениями администрации Тернейского муниципального района, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка, структурный орган направляет его для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

3.7. На основании постановления администрации Тернейского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения проводятся мероприятия, связанные с реорганизацией муниципального учреждения.

3.8. Уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений с указанием формы реорганизации производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. После издания постановления администрации Тернейского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения утверждается соответствующий передаточный акт или разделительный баланс муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При реорганизации муниципального учреждения проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Обеспечение государственной регистрации муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет реорганизованное муниципальное учреждение.

3.12. Изменения к уставам реорганизованных муниципальных учреждений или уставы реорганизованных муниципальных учреждений утверждаются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3.13. Реорганизация муниципального учреждения одновременно с изменением его типа не допускается.

4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения принимается администрацией Тернейского муниципального района в форме постановления по представлению структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее - структурный орган).

4.3. Представление об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) общие сведения о муниципальном учреждении, тип которого подлежит изменению (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов и представительств муниципального учреждения, его тип);

2) обоснование изменения типа муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий;

3) оценку доступности предоставления услуг населению муниципальным учреждением после изменения его типа, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

4) предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения после изменения его типа, определенные в соответствии с действующим законодательством;

5) информацию о наличии у муниципального учреждения лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов;

6) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения, а также об имуществе, дополнительно передаваемом в оперативное управление муниципального учреждения после изменения его типа;

7) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

8) перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за счет средств бюджета Тернейского муниципального района после изменения его типа;

9) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением после изменения его типа;

10) информацию об исполнении муниципальным учреждением муниципальных функций (в случае создания муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения);

11) информацию о наделении муниципального учреждения полномочиями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае создания муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения);

12) информацию о предполагаемой штатной численности работников муниципального учреждения после изменения его типа.

4.4. Представление направляется структурным органом в:

отдел экономики и планирования;

финансовое управление;

отдел имущественных отношений.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

4.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Тернейского муниципального района. В случае принятия администрацией Тернейского муниципального района решения об изменении типа муниципального учреждения структурный орган готовит проект постановления администрации Тернейского муниципального района, об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения (далее – проект постановления), который должен содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование отраслевого органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

г) предмет, цели и виды деятельности создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

д) перечень поручений структурным подразделениям администрации Тернейского муниципального района по реализации мероприятий, связанных с изменением типа муниципального учреждения.

4.6. Проект постановления направляется структурным органом в:

Финансовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Правовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Отдел имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района рассматривают проект постановления и осуществляют его согласование в установленном порядке.

4.7. После согласования проекта постановления структурными подразделениями администрации Тернейского муниципального района, указанными в пункте 4.6. настоящего

Порядка, структурный орган направляет его для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

4.8. Изменения к уставу муниципального учреждения, созданного путем изменения типа, утверждаются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Тернейского муниципального района в форме постановления на основании представления структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее - структурный орган).

5.2. Представление о ликвидации муниципального учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) обоснование необходимости и целесообразности ликвидации муниципального учреждения;

2) возможные социально-экономические последствия ликвидации муниципального учреждения, включая последствия прекращения оказания им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

3) оценку последствий ликвидации муниципального учреждения для бюджета Тернейского муниципального района;

4) проект сметы на ликвидацию муниципального учреждения на весь период ликвидации;

5) источники финансирования мероприятий по ликвидации муниципального учреждения;

6) размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения, а также способы их погашения;

7) перечни движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, а также предложения по его дальнейшему использованию.

5.3. Документы, подтверждающие сведения, изложенные в представлении, должны быть представлены в виде отдельных приложений.

5.4. Представление направляется структурным органом в:

отдел экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района;

Финансовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Отдел имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

5.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Тернейского муниципального района.

В случае принятия администрацией Тернейского муниципального района решения о ликвидации муниципального учреждения структурный орган готовит проект постановления администрации Тернейского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения (далее - проект постановления), который должен содержать:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его юридического и фактического адресов;

б) перечень основных мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

в) состав ликвидационной комиссии (председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель (заместитель руководителя) структурного органа, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение; в состав ликвидационной

комиссии включаются представители финансового отдела, архивного отдела, главный бухгалтер ликвидируемого муниципального учреждения).

5.6. Проект постановления направляется структурным органом в:

Финансовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Правовое управление администрации Тернейского муниципального района;

Отдел имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Тернейского муниципального района рассматривают проект постановления и осуществляют согласование проекта постановления в установленном порядке.

5.7. После согласования проекта постановления структурными подразделениями администрации Тернейского муниципального района, указанными в пункте 5.6. настоящего Порядка, структурный орган направляет его для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

5.8. Уведомление регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Тернейского муниципального района.

5.11. При ликвидации муниципального учреждения проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Промежуточный ликвидационный баланс муниципального учреждения и ликвидационный баланс муниципального учреждения утверждаются главой Тернейского муниципального района.

Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Основанием для разработки проекта устава муниципального учреждения (проекта изменений в устав) является принятие постановления администрации Тернейского муниципального района о создании, реорганизации или изменении типа муниципального учреждения.

6.2. Структурное подразделение администрации Тернейского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее - структурный орган) в течение 14 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Тернейского муниципального района о создании, реорганизации муниципального учреждения или об изменении типа муниципального учреждения разрабатывает соответственно проект устава муниципального учреждения или проект изменений в устав, а также готовит проект постановления об утверждении устава муниципального учреждения или проект постановления о внесении изменений в устав муниципального учреждения (далее - проект постановления).

6.3. Проект устава муниципального учреждения или проект изменений в устав, проект постановления согласовываются и принимаются в установленном порядке.

6.4. Обеспечение государственной регистрации устава, а также изменений, вносимых в устав муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с государственной регистрацией, осуществляет муниципальное учреждение.

6.5. Государственная регистрация устава муниципального учреждения или изменений, вносимых в устав муниципального учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.